

# Protocol Battie

Uitgave van het Nederlands Stamboek voor Tinkers.

Mei 2020



Nederlands stamboek voor Tinkers zal verder in dit protocol benoemd worden als NSvT.

## 1. Artikelen.

**1.1** De artikelen die in de Battie worden geplaatst zijn gericht op het delen van kennis, informeren over ontwikkelingen op alles wat betrekking heeft op het ras en het stamboek, organiseren van evenementen en het entertainen van de leden.

**1.2** Artikelen worden beoordeeld door de redactie/ het bestuur van het NSvT op basis van kwaliteit en relevantie. Het bestuur van het NSvT bepaald in hoeverre een artikel geschikt is voor publicatie en bepaald de datum van plaatsing.

## 2. Eisen en voorwaarden voor het aanleveren van kopij.

**2.1** De artikelen moeten uiterlijk op de door de vormgever en het bestuur van het NSvT overlegde deadline zijn aangeleverd. Mocht een artikel na de deadline worden aangeleverd staat het de vormgever/ het bestuur van het NSvT vrij om het artikel niet op te maken voor plaatsing.

**2.2** Het artikel dient te worden aangeleverd in een tekstverwerkingsprogramma zoals Word.

**2.3** Foto's dienen los te worden aangeleverd. Dit kan als bijlage in de mail of via een programma zoals we transfer. De foto's dienen van goede kwaliteit te zijn en vrij van logo's. De foto's dienen te zijn gemaakt met een camera en niet met een mobiele telefoon. Foto's die ongeschikt worden geacht zullen niet voor plaatsing worden gebruikt. De beoordeling hiervan ligt bij de vormgever en het bestuur van het NSvT.

**2.4** In de mail met kopij dient toestemming en de naam van de fotograaf te worden vermeld. De auteurs zijn zelf verantwoordelijk voor het vragen van toestemming voor plaatsing van foto's of andere copyright gevoelige afbeeldingen en of teksten.

**2.5** Zodra er kopij wordt aangeleverd zonder nadrukkelijke toestemming voor plaatsing, is ten aller tijden de auteur verantwoordelijk en aansprakelijk, zowel Het Nederlands Stamboek voor Tinkers als de vormgever kunnen niet aansprakelijk worden gesteld of verantwoordelijk worden gehouden voor het gebruik van de aangeleverde kopij. De email met de aangeleverde kopij zal hierbij als bewijs dienen, zie kopje 4. Disclaimer en copyright 5.4 & 5.5

**2.6** Zodra de kopij is aangeleverd kan de auteur geen aanspraak meer maken op de kopij. Zowel de teksten als de geleverde afbeeldingen zijn vanaf het moment van aanleveren in beheer van de vormgever/ het bestuur van het NSvT. Eventuele wijzigingen worden enkel doorgevoerd in overleg met de vormgever. Mocht de vormgever aangeven dat wijzigingen niet meer tot de mogelijkheden behoren heeft de auteur zich hier, zonder verdere discussie bij neer te leggen.

**2.7** Zodra de kopij is aangeleverd houdt dit in dat er onherroepelijk toestemming is gegeven voor het vormgeven en verwerken van de kopij in Battie. Dit geldt ook voor kopij die is aangeleverd (ver) voor het verlopen van de deadline. Hierbij is 2.6 dan ook direct na aanleveren van kracht.

**2.8** Het staat de vormgever vrij om in het belang van de kwaliteit van de opmaak meer afbeeldingen bij de auteur op te vragen. Alsnog blijft de auteur ten aller tijden verantwoordelijk en aansprakelijk voor de aangeleverde kopij, zijn bronvermelding en copyright.

**2.9** Zodra er geen onderlinge schriftelijke (per email volstaat) afspraken zijn gemaakt met het bestuur van het NSvT of de vormgever, mag de vormgever de aangeleverde kopij zonder enkele restricties gebruiken en naar eigen inzicht vormgeven.

**2.10** Niets uit de uitgaves van Battie mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar worden gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën of opnamen, of op andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur van het NSvT.

### **3. Opmaak/Vormgeving.**

**3.1** Het staat het NSvT en de vormgever vrij om de kopij naar eigen inzicht en ontwerp vorm te geven.

**3.2** De auteur heeft geen inspraak in de vormgeving mits dit vooraf schriftelijk is afgesproken met het bestuur van het NSvT en de vormgever.

**3.3** De auteur heeft geen recht het artikel voor publicatie in te zien en de vormgeving/ het ontwerp te becommentariëren alvorens plaatsing.

### **4. Leveranciers**

**4.1** Het wordt de auteurs/leden nadrukkelijk verboden door het bestuur van het NSvT om zonder schriftelijke toestemming (per email volstaat) contact op te nemen met leveranciers van Battie.

**4.2** Op het moment dat 3.1 wordt overtreden staat het 't bestuur van het NSvT onherroepelijk vrij om zonder verdere uitleg de aangeleverde kopij per direct uit Battie te verwijderen.

**4.3** Het bestuur van het NSvT staat vrij om na overtreding van 3.1 naar eigen inzicht passende maatregelen/acties te ondernemen.

### **5.Disclaimer & Copyright.**

**5.1** Alle informatie die in Battie wordt gepubliceerd is bedoeld voor persoonlijk gebruik. Aan de informatie kunnen geen rechten worden ontleend.

**5.2** Wijzigingen en typefouten worden voorbehouden.

**5.3** Alle informatie wordt met zorg en aandacht samengesteld door het bestuur van het NSvT. Het kan echter voorkomen dat er ondanks de controle, verkeerde informatie wordt weergegeven.

**5.4** De auteurs van de artikelen zijn zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor de inhoud van hun artikelen. Deze artikelen vertegenwoordigen niet de mening van het NSvT. Noch is het NSvT op enigerwijze aansprakelijk voor de inhoud of gevolgen daarvan.

**5.5** Het bestuur van het NSvT spant zich in om de informatie in Battie zo nauwkeurig mogelijk te laten zijn. Het NSvT aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid voor schade op welke manier dan ook ontstaan door gebruik, onvolledigheid of onjuistheid van de aangeboden informatie in Battie.

**5.6** DISCLAIMER; Niet alle ter dekking aangeboden hengsten, vermeld in de commerciële advertenties, zijn goedgekeurd voor de dekdienst binnen het NSvT.

### **6. Klachten.**

**6.1** Mochten er klachten zijn van welke aard dan ook, verzoeken wij u contact op te nemen met het bestuur van het NSvT. Gelieve een email te sturen naar [nsvtkantoor@gmail.com](mailto:nsvtkantoor@gmail.com)

### **7. Contact.**

**7.1** Voor het gezamenlijke contact tussen de auteurs, het bestuur van het NSvT en de vormgever is er een groepsapp aangemaakt. De groepsapp is enkel bedoeld om elkaar op de hoogte te houden van de stand van zaken en eventuele nieuwe ideeën aan te dragen.

**7.2** Communicatie over Battie, vragen/opmerkingen aan de vormgever en vragen/opmerkingen aan het bestuur van het NSvT dienen per email te worden gecommuniceerd. Wij verzoeken u hiervoor het volgende emailadres te gebruiken; [nsvtbattie@gmail.com](mailto:nsvtbattie@gmail.com)